

Zaproszenie do składania ofert
na dostawę, instalację, wdrożenie oprogramowania księgowego z modulem finansowo-księgowym, kadrowo-płacowym, fakturowania, budżetowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych i wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi programu i 24-miesięczną asystą powdrożeniową dla Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin

tel. 81 531 51 20, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie oprogramowania księgowego z modulem finansowo-księgowym, kadrowo-płacowym, fakturowania, budżetowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych i wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi programu i 24-miesięczną asystą powdrożeniową w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na program. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wstępnej analizy przedwdrożeniowej w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym w celu rzetelnego oszacowania kosztów wdrożenia systemu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny lub innych warunków umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

III. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

IV. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 3) Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia w sprzedaży systemów informatycznych i pakietów oprogramowania oraz ich wdrażania.
- 4) Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

V. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena modułów	30%	30 punktów
2.	Koszt wdrożenia i szkolenia pracowników	40%	40 punktów
3.	Koszt aktualizacji rocznej	10%	10 punktów
4.	Koszt miesięcznej asysty powdrożeniowej	20%	20 punktów

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla każdego z w/w kryteriów dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Metodologia obliczenia wartości punktowej:

Ad. 1. Ilość punktów wynika z działania $C1=(Cmin/Cof)*30$, gdzie:

C1 – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

Cmin – wartość najniższa ze złożonych ofert,

Cof – wartość oferty rozpatrywanej.

Ad. 2. Ilość punktów wynika z działania $C2=(Cmin/Cof)*40$, gdzie:

C2 – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

Cmin – wartość najniższa ze złożonych ofert,

Cof – wartość oferty rozpatrywanej.

Ad. 3. Ilość punktów wynika z działania $C3=(Cmin/Cof)*10$, gdzie:

C3 – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

Cmin – wartość najniższa ze złożonych ofert,

Cof – wartość oferty rozpatrywanej.

Ad. 4. Ilość punktów wynika z działania $C4=(Cmin/Cof)*20$, gdzie:

C4 – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

Cmin – wartość najniższa ze złożonych ofert,

Cof – wartość oferty rozpatrywanej.

Łączna liczba punktów obliczona ze wzoru: $C=C1+C2+C3+C4$

VI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

Zaproszenie do składania ofert.

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.06.2021 r. do godz. 11⁰⁰** w tytule zawrzeć oznaczenie „Oferta na dostawę, instalację oprogramowania księgowego”(oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia@filharmonialubelska.pl
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e- mailowy Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres

- e- mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl, tel. 81 53 15 113;
- e- mail: ksiegowy.jl@filharmonialubelska.pl, tel. 81 53 15 102.

IX. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie).

X. Pozostałe formalności:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według poglądowego wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
9. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

12. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
13. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
 - ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
 - ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

XI. Załączniki:

- 1) Załączniki nr 1 do Zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – klauzula RODO.
- 4) Załącznik nr 4 do Zaproszenia – poglądowy wzór umowy.

/-/ **Zuzanna Dziedzic**
Zastępca Dyrektora Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lublinie